

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. БРАТСКА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №110»
муниципального образования города Братска

Братск 665732 Малышева ул., 8,
тел. (3953) 42 06 50; факс(3953) 42 06 50

E-mail: mdoudskv110@mail.ru
ИНН 3803203356, КПП 380401001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 4
Протокол № 4 от 24.03.2023 г.



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МБДОУ «ДСКВ №110»
от 27.03.2023 г. № 43
Выборнова О.С.
(подпись)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №110»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №110» муниципального образования города Братска по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 08 сентября 2020г № 471, изменениями Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021г. № 686, также приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236, и Уставом МБДОУ «ДСКВ № 110» (далее – Учреждение)..

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – воспитанники) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №110» муниципального образования города Братска (далее МБДОУ «ДСКВ №110») для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового. В настоящие правила могут быть внесены изменения.

2. Организация приема

2.1. МБДОУ «ДСКВ №110» осуществляет прием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов с 1,5 до 8 лет, на обучение:

- по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА);
- по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР);
- по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением интеллекта (НИ)

Приём детей осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии комитета по образованию города Братска на режим полного дня (12 часов) или в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В приеме в МБДОУ «ДСКВ №110» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДСКВ №110», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования города Братска.

2.4. МБДОУ «ДСКВ №110» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; с Постановлением комитета по образованию администрации муниципального образования города Братска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДСКВ №110» (приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДСКВ №110» в сети Интернет <http://110sad.ru/>

- копии указанных в п. 2.4. документов;
- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерную форму заявления о приеме.

2.6. Прием воспитанников в МБДОУ «ДСКВ №110» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании направления в рамках реализации муниципальной услуги, выданного комитетом по образованию администрации города Братска (далее - направление КО).

2.8. Прием в МБДОУ «ДСКВ №110» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. МБДОУ «ДСКВ №110» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, место фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающее установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребёнка.

2.10. Для приёма в МБДОУ «ДСКВ №110» родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ 2002, №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий(е) установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.12. Для приёма в МБДОУ «ДСКВ №110» родители (законные представители) воспитанников, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в МБДОУ «ДСКВ №110» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСКВ №110» (приложение №2).

2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 3) о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДСКВ №110», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДСКВ №110». Место в МБДОУ «ДСКВ №110» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.20. После приема документов, МБДОУ «ДСКВ №110» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №4).

2.21. Заведующий МБДОУ «ДСКВ №110» издает приказ о приеме ребенка в МБДОУ «ДСКВ №110» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на информационном стенде МБДОУ «ДСКВ №110» и на официальном сайте МБДОУ «ДСКВ №110» в сети Интернет в трехдневный срок после издания. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДСКВ №110», в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДСКВ №110», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов и хранятся на время обучения воспитанника.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ
«ДСКВ № 110» Выборновой О.С.

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства)

телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____
место рождения,

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «ДСКВ №110» в группу компенсирующей направленности по рекомендации психолого-медико-психологической комиссии:

- для детей с нарушением опорно – двигательного аппарата
- для детей с задержкой психического развития
- для детей с нарушением интеллекта

в режиме пребывания _____ с _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Отец: _____

(указать Ф. И. О., место работы, должность, телефон каждого из родителей (законных представителей))

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением департамента образования администрации муниципального образования города Братска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

На обработку предоставленных лично моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДСКВ № 110»**

Дата приёма заявления (регистрационный номер)	Ф. И. О. ребёнка дата рождения	Ф. И. О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания ребёнка)	Телефон	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись родителя, подтверждающая получение расписки о приёме документов
--	-----------------------------------	--------------------	--	---------	--	---

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 110»
муниципального образования города Братска

665727, Иркутская область, город Братск, ул. Малышева, 8
Тел./факс (3953) 42-06-50
E-mail: mdoudskv110@mail.ru

**РАСПИСКА
в получении документов**

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)
несовершеннолетнего воспитанника

(Ф.И.О. дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад компенсирующего вида № 110» муниципального образования города Братска, в лице заведующего Выборновой Ольги Сергеевны, были получены документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ «ДСКВ №110».

Дата _____ регистрационный № _____ заявления

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 110» _____ О.С. Выборнова
Адрес: г. Братск, ж.р. Центральный,
ул. Малышева, 8 р./тел.: 42-06-50

М.П.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «ДСКВ №110» г.Братск
(место заключения договора)

" " "
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №110» муниципального образования города Братска осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «28» декабря 2011 г. № 4125, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Выборновой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего) проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения - очная.

1.3 Уровень образования – дошкольное образование.

1.4. Наименование образовательной программы «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования».

1.5. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 до 19.00; Выходные: суббота, воскресенье; праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы учреждения сокращается на один час – с 7.00 до 18.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Оказывать первичную медико – санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым (или рекомендованным пятиразовым) детским питанием, в том числе диетическим для детей аллергиков, согласно режиму дня возрастной группы, которую посещает Воспитанник.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, при комплектации по одновозрастному принципу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в конце учебного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I, настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным, оказания данной услуги (до проведения ТПМПК).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения. Проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе ____ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (включая выходные и праздничные дни), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ за 1 день посещения.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода подлежащего оплате в безналичном порядке на лицевой счет присвоенный ребенку.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему

Договору,
составляет _____

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик, ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится не позднее 10 числа периода подлежащего оплате в безналичном порядке на лицевой счет присвоенный ребенку.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ "

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
компенсирующего вида №110»
Братск 665732 жилой район центральный Малышева , 8,
тел. (3953) 42 06 50
факс(3953) 42 06 50
ИНН 3803203356, КПП 380401001
E-mail: mdoudskv110@mail.ru

Выборнова О.С.
(подпись Исполнителя)

М.П.
Заказчиком

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

паспортные данные

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись с расшифровкой)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ Подпись: _____